



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II

Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
 Telp. (0736) 91313, 91047
 Fax. (0736) 91313
 Website: www.pn-tais.go.id
 e-mail: pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/09/SOP/04/2017
Tanggal Pembuatan	10 Februari 2017
Tanggal Revisi	02 Maret 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

**04. S.O.P JURUSITA / JURUSITA PENGGANTI
 PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI BANDING/KASASI/PK PERDATA**

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> KUHAP Perdata (RBg) UU No 3 Tahun 2009 Jo UU No 5 Tahun 2004 Jo UU No14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung UU No 49 Tahun 2009 Jo UU No 8 Tahun 2004 Jo UU No 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum Pedoman Pelaksanaan tugas dan Administrasi Pengadilan dalam 4 lingkungan peradilan. 	<ol style="list-style-type: none"> SMA D3
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pemberitahuan Pernyataan banding / kasasi / PK SOP Penyerahan kontra memori banding SOP Memeriksa berkas perkara / INZAGE SOP Kepaniteraan Perdata 	<ol style="list-style-type: none"> Surat Tugas / Kartu Pengenal pegawai Surat Penyerahan Memori banding / Kasasi / PK Memori Banding / Kasasi / PK yang dilegalisir Panitera
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
SOP ini adalah untuk memperlancar proses penanganan perkara, kelalaian dalam penerapan SOP ini akan berakibat tidak lancarnya proses penanganan perkara.	Register Pribadi Jurusita/ Jurusita Pengganti

G. ALUR PROSES

04. S.O.P JURUSITA / JURUSITA PENGGANTI PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI BANDING/KASASI/PK PERDATA								
NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Meja 1/ Kasir	JS/ JSP	Panmud Perdata	Panitera	Persyaratan	Waktu	Output
1.	Menunjuk JS/JSP Melalui Panmud Perdata					Memori Banding/ Kasasi/ PK Perdata	15 Menit	Penetapan Panitera
2.	Membuat Surat Penunjukan JS/JSP dan Surat tugas					Penetapan Panitera, Memori Banding/ Kasasi/ PK Perdata , Perangkat Komputer	30 Menit	Surat Penunjukan dan Surat tugas
3.	Pengetikan Relas pemberitahuan penyerahan Memori Banding/ Kasasi/ PK Perdata kepada Pihak Termohon banding/ kasasi/ PK Perdata					Surat Penunjukan JS/JSP, Surat tugas, Memori Banding/ Kasasi/ PK Perdata , Perangkat Komputer	1 Jam	Relas pemberitahuan penyerahan memori banding/Kasasi/ PK Perdata
4.	Bon biaya panggilan kepada Meja Pertama / Kasir					Surat Tugas , Relas Pemberitahuan penyerahan Memori Banding/ Kasasi/ PK Perdata	15 Menit	Biaya pemberitahuan penyerahan Memori Banding/ Kasasi/ PK Perdata diterima
5.	Melaksanakan Pemberitahuan penyerahan Memori Banding/ Kasasi/ PK Perdata ke tempat yang					Relas Pemberitahuan, penyerahan Memori Banding/ Kasasi/	2 Hari	Para Pihak harus sudah menerima Relas Pemberitahuan secara patut



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II

Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
Telp. (0736) 91313, 91047
Fax. (0736) 91313
Website: www.pn-tais.go.id
e-mail: pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/09/SOP/04/2017
Tanggal Pembuatan	10 Februari 2017
Tanggal Revisi	02 Maret 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

**04. S.O.P JURUSITA / JURUSITA PENGGANTI
PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI BANDING/KASASI/PK PERDATA**

	bersangkutan. Jika pihak yang diberitahu tidak ada di tempat maka Pemberitahuan dilaksanakan melalui Pemerintah setempat untuk di sampaikan kepada yang bersangkutan				PK Perdata , Surat Tugas dari Panitera, Kartu Tanda Pegawai		
6.	Menyerahkan hasil Relas Pemberitahuan penyerahan Memori Banding/ Kasasi/ PK Perdata ke Panitera melalui PanMud Perdata				Relas Pemberitahuan penyerahan Memori Banding/ Kasasi/ PK Perdata yang telah ditandatangani oleh termohon	15 Menit	Relas Pemberitahuan diterima Kepaniteraan

