

PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II
JI. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
Telp. (0736) 91313, 91047
Fax. (0736) 91313
Website: www.pn-tais.go.id
e-mail: pn_tais @yahoo.co.id

	No Dokumen	W8-U6/07/SOP/04/2018		
	Tgl Pembuatan	10 November 2016		
	Tgl Revisi	2 Maret 2018		
	Revisi ke	1 (satu)		
	Tgl Efektif	2 Maret 2018		
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II		

04. S.O P. SAKIP

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
1.Instruksi Presiden No. 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi	- S1 Hukum
Pemerintah.	- SLTA
2.Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi	
Birokrasi No. 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja	
dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	
3.Sekma No: 553 / SEK / 01 / XI / 2011 perihal: Penyampaian LAKIP 2011 dan	
Dok <mark>umen Penetapan Kinerja Tahu</mark> n 2012	
4.Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan	
Kesekretariatan Peradilan	
5. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman	
Penyusunan Standar Oprasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan	
Badan Peradilan yang berada dibawahnya	
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
- SOP Pembuatan Laporan Semester	- Komputer / Laptop
- SOP Pembuatan Laporan Tahunan	- ATK
- SOF Fembuatan Laporan Tanunan	- Printer
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka upaya pembaharuan Peradilan akan terhambat.	- Laporan Masing-masing bagian

G ALUR PROSES

G. ALU	R PRUSES						
		Pelaksana		Mutu Baku			
No	Aktivitas	Staf	Kasubbag Perencanaan,IT dan Pelaporan	Ketua PN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Meminta dan Mengumpulkan data data Pendukung	\bigcirc		F	Data Pendukung	3 hari	Data Pendukung
2.	Menginput dan mengolah data			4	Komputer, Data Pendukung dan Kalkulator	2 Hari	Laporan Kinerja Pemerintah
3.	Mencetak dan Menjilid Laporan Kinerja Pemerintah				Komputer, Printer, AlatTulis Kantor (ATK), Laporan Kinerja Pemerintah	3 Jam	Laporan Kinerja Pemerintah Sudah dicetakdan dijilid.
4.	Tandatangan Laporan Kinerja Pemerintah				Laporan Kinerja Pemerintah	1 Jam	Laporan Kinerja Pemerintah sudah ditandatangani
5.	Pengiriman Laporan Kinerja Pemerintah Kepengadilan Tinggi.	+			Laporan Kinerja Pemerin <mark>tah</mark>	1 Hari	Laporan Kinerja Pemerintah sudah terkirim
6.	Pengarsipan Laporan Kinerja Pemerintah				Laporan Kinerja Pemerintah	15 Menit	Laporan Kinerja Pemerintah Sudah Tersimpan.