



## PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II

Jalan. S.ParmanNo.1 Talang Saling, Tais 38576  
 Telp: ( 0736 ) 91313, 91047 Fax : (0736) 91313  
 Website : [www.pn-tais.go.id](http://www.pn-tais.go.id)  
 Email : [pn\\_tais@yahoo.co.id](mailto:pn_tais@yahoo.co.id)

Nomor SOP	W8.U6/ 08 /SOP/PP/1/2016
Tanggal Pembuatan	01 Februari 2017
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais

## SOP PERKARA GUGATAN SEDERHANA

<b>Dasar Hukum :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KUHPerdata (RBg).</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum.</li> <li>4. Perma Nomor 7 tahun 2015 tentang Orta kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.</li> <li>5. SEMA Nomor 2 Tahun 1991.</li> <li>6. Keputusan KMA RI Nomor 032/KMA/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku I Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan.</li> <li>7. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012</li> <li>8. Buku I Administrasi Peradilan MA Tahun 2007</li> <li>9. Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Tahun 2009.</li> <li>10. PERMA Nomor 2 Tahun 2015.</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S.O.P Kepaniteraan Perdata</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>
Jika SOP ini tidak di laksanakan, maka penyelesaian perkara perdata gugatan sederhana menjadi terhambat

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S-2 Hukum</li> <li>2. S-1 Hukum</li> <li>3. SMA</li> </ol>
<b>Peralatan/ Perlengkapan :</b>
Jas sidang, komputer/ laptop, printer, ATK, jaringan Internet, buku agenda sidang dan buku-buku referensi
<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Tim Penyusun SOP

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Hakim	Panitera Pengganti	Kepaniteraan Perdata	Persyaratan / perlengkapan	Waktu	OutPut
1	Menerima berkas dari Hakim				Berkas perkara, printer, komputer / laptop dan alat tulis kantor	1 Jam	Tersedianya penetapan hari sidang
2	Menyerahkan Penetapan Hari sidang				Berkas Perkara, ATK, Printer, Komputer / Laptop	1 Jam	Tersedianya relas panggilan sidang
3	Proses persidangan dan membuat berita acara sidang dan ditanda tangan Hakim				Jaringan internet, aplikasi CTS/ SIPP dan komputer/ laptop	25 Hari dan berita acara sebelum sidang berikutnya	Proses sidang dan Berita acara terlaksana dengan baik
5	Panitera Pengganti meminta rincian biaya perkara				Komputer / laptop, printer dan alat tulis kantor	1 Jam	Perincian biaya
6	Putusan				Komputer/ laptop, printer dan alat tulis kantor	1 Jam	Putusan dari Hakim
7	Menyusun berkas perkara untuk minutasikan dan menyerahkan kepada PanMud Perdata				Berkas perkara lengkap dan alat tulis kantor	14 Hari	Berkas perkara siap diminutasi