



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II

Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
 Telp. (0736) 91313, 91047
 Fax. (0736) 91313
 Website: www.pn-tais.go.id
 e-mail: pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/09/SOP/08/2017
Tanggal Pembuatan	10 Februari 2017
Tanggal Revisi	02 Maret 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

**08. S.O.P JURUSITA / JURUSITA PENGGANTI
 PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI BANDING/KASASI/PK PIDANA**

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> KUHAP Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana Keputusan KMA RI No. 032/KMA/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku I Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan. 	<ol style="list-style-type: none"> SMA D3
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pemberitahuan Pernyataan banding / kasasi / PK SOP Penyerahan kontra memori banding SOP Memeriksa berkas perkara / INZAGE SOP Kepaniteraan Pidana 	<ol style="list-style-type: none"> Surat Tugas / Kartu Pengenal pegawai Surat Penyerahan Memori banding / Kasasi / PK Memori Banding / Kasasi / PK yang dilegalisir Panitera
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
SOP ini adalah untuk memperlancar proses penanganan perkara, kelalaian dalam penerapan SOP ini akan berakibat tidak lancarnya proses penanganan perkara.	Register Pribadi Jurusita/ Jurusita Pengganti

G. ALUR PROSES

08. S.O.P JURUSITA / JURUSITA PENGGANTI PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI BANDING/KASASI/PK PIDANA								
NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Bendahara Pengeluaran	JS/ JSP	Panmud Perdata	Panitera	Persyaratan	Waktu	Output
1.	Menunjuk JS/JSP Melalui Panmud Pidana					Memori Banding/ Kasasi/ PK Pidana	15 Menit	Penetapan Panitera
2.	Membuat Surat Penunjukan JS/JSP dan Surat tugas					Memori Banding/ Kasasi/ PK Pidana , Perangkat Komputer	30 Menit	Surat Penunjukan dan Surat tugas
3.	Pengetikan Relas pemberitahuan penyerahan Memori Banding/ Kasasi/ PK Pidana kepada Pihak Termohon banding/ kasasi/ PK Pidana					Surat Penunjukan JS/JSP, Surat tugas, Memori Banding/ Kasasi/ PK Perdata , Perangkat Komputer	1 Jam	Relas pemberitahuan penyerahan memori banding/Kasasi/ PK Perdata
4.	Bon biaya panggilan kepada Bendahara Pengeluaran					Surat Tugas , Relas Pemberitahuan penyerahan Memori Banding/ Kasasi/ PK Pidana	15 Menit	Biaya pemberitahuan penyerahan Memori Banding/ Kasasi/ PK Pidana diterima
5.	Melaksanakan Pemberitahuan penyerahan Memori Banding/					Relas Pemberitahuan, penyerahan Memori	2 Hari	Para Pihak harus sudah menerima Relas Pemberitahuan



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II

Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
Telp. (0736) 91313, 91047
Fax. (0736) 91313
Website: www.pn-tais.go.id
e-mail: pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P

W8.U6/09/SOP/08/2017

Tanggal Pembuatan

10 Februari 2017

Tanggal Revisi

02 Maret 2018

Revisi Ke

1

Tanggal Efektif

09 Maret 2018

Disahkan Oleh

Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

**08. S.O.P JURUSITA / JURUSITA PENGGANTI
PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI BANDING/KASASI/PK PIDANA**

	Kasasi/ PK Pidana ke tempat yang bersangkutan. Jika pihak yang diberitahu tidak ada di tempat maka Pemberitahuan dilaksanakan melalui Pemerintah setempat untuk di sampaikan kepada yang bersangkutan				Banding/ Kasasi/ PK Pidana, Surat Tugas dari Panitera, Kartu Tanda Pegawai		secara patut
6.	Menyerahkan hasil Relas Pemberitahuan penyerahan Memori Banding/ Kasasi/ PK Perdata ke Panitera melalui PanMud Pidana				Relas Pemberitahuan penyerahan Memori Banding/ Kasasi/ PK Pidana yang telah ditandatangani oleh termohon	15 Menit	Relas Pemberitahuan diterima Kepaniteraan