



**PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II**  
 Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576  
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313  
 Website: [www.pn-tais.go.id](http://www.pn-tais.go.id) e-mail: [pn\\_tais@yahoo.co.id](mailto:pn_tais@yahoo.co.id)

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/01/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2016
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

**1. S.O.P. PRESENSI HAKIM DAN PEGAWAI**

<b>A. DASAR HUKUM</b>	<b>D. KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Undang-undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;</li> <li>2.Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;</li> <li>3.Keputusan KMA No. 071/KMA/SK/V/2008 Tentang Pemberian Remunerasi Hakim dan Pegawai</li> <li>4.Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.S-1 Hukum</li> <li>2.S-1 Ekonomi</li> </ol>
<b>B. KETERKAITAN</b>	<b>E. PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1.S.O.P. Sub Bagian Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Komputer/Laptop</li> <li>2.Printer</li> <li>3.Alat Tulis Kantor (ATK)</li> <li>4.Jaringan Internet</li> </ol>
<b>C. PERINGATAN</b>	<b>F. PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka informasi kehadiran Hakim dan Pegawai tidak cepat diketahui.	Daftar Kehadiran Hakim dan Pegawai

**G. ALUR PROSES**

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf	Ka Sub Bag Kep. & Ortala	WKPN	KPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mengetik dan menyiapkan blangko daftar hadir dan daftar pulang untuk diisi oleh Hakim dan Pegawai setiap hari.					Kertas HVS	15 menit	Lembaran presensi
2.	Merekap daftar kehadiran manual dan finger scan pada setiap 10 hari kerja dan mengupdate data tersebut ke Aplikasi Komdanas					Lembaran presensi manual dan presensi finger scan	180 menit	Input data ke Aplikasi Komdanas



**PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II**  
 Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576  
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313  
 Website: [www.pn-tais.go.id](http://www.pn-tais.go.id) e-mail: [pn\\_tais@yahoo.co.id](mailto:pn_tais@yahoo.co.id)

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/01/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2016
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

**1. S.O.P. PRESENSI HAKIM DAN PEGAWAI**

3.	Memproses presensi Hakim dan Pegawai melalui Aplikasi Komdanas setiap awal bulan			Rekapitulasi presensi	30 menit	Konsep rekapitulasi presensi bulanan
4.	Mengoreksi laporan rekapitulasi presensi			Konsep rekapitulasi presensi bulanan	30 menit	Laporan rekapitulasi presensi bulanan
5.	Menandatangani laporan presensi Hakim dan Pegawai			Konsep rekapitulasi yg telah dikoreksi	10 menit	Laporan rekapitulasi yg telah ditandatangani
6.	Menyerahkan laporan rekapitulasi presensi Hakim dan Pegawai ke Sub Bagian Keuangan untuk pengajuan Remunerasi dan Uang makan serta mengarsipkannya			Laporan rekapitulasi presensi bulanan	15 menit	Laporan rekapitulasi presensi bulanan tepat waktu