



11. S.O.P. USULAN CPNS MENJADI PNS

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara. 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 3. Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 4. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.	1. S-1 Hukum 2. S-1 Ekonomi
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. S.O.P. Surat Masuk Kepegawaian 2. S.O.P. Surat Keluar Sub Bag Umum	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK)
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka usulan CPNS menjadi PNS akan terlambat	Dokumen Kepegawaian

G. ALUR PROSES

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf	KaSub. Bag Kep. & Ortala	Sekretaris	KPN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1	Inventaris data CPNS yg memenuhi syarat					Buku Kendali	10 menit	Daftar Nama CPNS
2	Menyiapkan Berkas Usulan dan kelengkapan usul PNS					Berkas usulan	60 menit	Berkas usulan
3	Meneliti usulan dan kelengkapan usulan PNS					Berkas usulan	30 menit	Draft surat pengantar usulan PNS
4	Mengolah Draft Surat Pengantar Usulan PNS Ke Dirjen Badilum/BUA MA Melalui Pengadilan Tinggi					Draft surat pengantar	30 menit	surat pengantar
5	Mengkoreksi Surat Pengantar Usulan Pengangkatan PNS					surat pengantar	30 menit	surat pengantar
6	Memaraf Surat Pengantar Usulan Pengangkatan PNS					surat pengantar	10 menit	surat pengantar yg diparaf
7	Menandatangani Usulan Pengangkatan PNS					surat pengantar yang diparaf	10 menit	surat pengantar yg ditandatangani

**PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II**

Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313

Website: www.pn-tais.go.id e-mail: pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/11/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2016
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

11. S.O.P. USULAN CPNS MENJADI PNS

8	Memberi nomor & stempel pada surat pengantar					surat pengantar yg ditandatangani	10 menit	surat pengantar yang siap dikirim
9	Mengirim Usulan ke Ditjen Badilum / Badan Urusan Adm MA melalui Pengadilan Tinggi.					- Surat Pengantar, berkas kelengkapan - Buku Ekspedisi	15 menit	Surat Keluar
10	Mengarsipkan Usulan CPNS menjadi PNS					- Salinan Surat Pengantar dan berkas kelengkapan - Buku Agenda Surat	10 menit	Arsip Kepegawaian