



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II
 Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313
 Website: www.pn-tais.go.id e-mail: pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/12/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2016
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

12. S.O.P. USULAN PENSIUN

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara; Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil. Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya. 	<ol style="list-style-type: none"> S-1 Hukum S-1 Ekonomi
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> S.O.P. Surat Masuk Kepegawaian S.O.P. Surat Keluar Sub Bag Umum 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer/Laptop Printer Alat Tulis Kantor (ATK)
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka Usulan Pensiun akan terlambat.	Dokumen Pegawai

G. ALUR PROSES

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf	Kasub. Bag Kep. & Ortala	Sekretaris	KPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Inventaris data Pensiun yg memenuhi syarat					Buku Kendali	10 menit	Daftar Nama Pegawai
2	Menyiapkan Berkas Usulan dan kelengkapan usul Pensiun					Berkas usulan	60 menit	Berkas usulan
3	Meneliti usulan dan kelengkapan usulan Pensiun					Berkas usulan	10 menit	Draft surat pengantar usulan pensiun
4	Mengolah draft Surat pengantar usulan Pensiun ke Ditjen Badilum / BKN Kanreg VII melalui Pengadilan Tinggi					Draft surat pengantar	30 menit	surat pengantar
5	Mengkoreksi Surat Pengantar Usulan Pensiun					surat pengantar	15 menit	surat pengantar



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II
 Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313
 Website: www.pn-tais.go.id e-mail: pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/12/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2016
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

12. S.O.P. USULAN PENSIUN

6	Memaraf Surat Pengantar Usulan Pensiun				surat pengantar	10 menit	surat pengantar yang diparaf
7	Menandatangani Usulan Pensiun				surat pengantar yang diparaf	10 menit	surat pengantar yang ditandatangani
8	Memberi nomor & stempel pada surat pengantar				surat pengantar yg ditandatangani	10 menit	surat pengantar yang siap dikirim
9	Mengirim Usulan ke Pengadilan Tinggi Bengkulu untuk diteruskan ke Sekretaris MA/Ditjen Badilum & BKN Kanreg VII				- Surat Pengantar, berkas kelengkapan - Buku Ekspedisi	15 menit	Surat Keluar
10	Mengarsipkan Usulan Pensiun				- Salinan Surat Pengantar dan berkas kelengkapan - Buku Agenda Surat	10 menit	Arsip Kepegawaian