



**PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II**  
 Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576  
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313  
 Website: [www.pn-tais.go.id](http://www.pn-tais.go.id) e-mail: [pn\\_tais@yahoo.co.id](mailto:pn_tais@yahoo.co.id)

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/13/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2016
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

**13. S.O.P. USULAN KARPEG/KARIS, ASKES DAN TASPEN**

<b>A. DASAR HUKUM</b>	<b>D. KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;</li> <li>Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai</li> <li>Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan</li> <li>Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S-1 Hukum</li> <li>S-1 Ekonomi</li> </ol>
<b>B. KETERKAITAN</b>	<b>E. PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>S.O.P. Surat Masuk Kepegawaian</li> <li>S.O.P. Surat Keluar Sub Bag Umum</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Laptop</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor (ATK)</li> </ol>
<b>C. PERINGATAN</b>	<b>F. PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka Usulan Karpeg, Karis / Karsu, Askes dan Taspem akan akan terlambat.	Dokumen Pegawai

**G. ALUR PROSES**





No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf	Kasub Bag. Kep. & Ortala	Sekretaris	KPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat Usulan Karpeg, Karis/Karsu, askes dan Taspem Pegawai					Buku Kendali	10 menit	Daftar Nama Pegawai
2	Menyiapkan Berkas Usulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes dan Taspem dan kelengkapan					Berkas usulan	60 menit	Berkas usulan
3	Meneliti usulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes dan Taspem dan kelengkapan					Berkas usulan	30 menit	Draft surat pengantar usulan
4	Mengolah draft Surat pengantar usulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes dan Taspem					Draft surat pengantar	30 menit	surat pengantar
5	Mengkoreksi Surat Pengantar Usulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes dan Taspem					surat pengantar	30 menit	surat pengantar
6	Memaraf Surat Pengantar Usulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes dan Taspem					surat pengantar	10 menit	surat pengantar yang diparaf



**PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II**  
 Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576  
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313  
 Website: [www.pn-tais.go.id](http://www.pn-tais.go.id) e-mail: [pn\\_tais@yahoo.co.id](mailto:pn_tais@yahoo.co.id)

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/13/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2016
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

**13. S.O.P. USULAN KARPEG/KARIS, ASKES DAN TASPEN**

7	Menandatangani Usulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes dan Taspem					surat pengantar yang diparaf	10 menit	surat pengantar yang ditandatangani
8	Memberi nomor & stempel pada surat pengantar					Surat Pengantar berkas	10 menit	surat pengantar yang siap dikirim
9	Mengirimkan Usulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes dan Taspem					- Surat Pengantar dan berkas - Buku Ekspedisi	10 menit	Surat Keluar
10	Mengarsipkan Usulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes dan Taspem					- Salinan Surat Pengantar dan berkas kelengkapan - Buku Agenda Surat	10 menit	Arsip Kepegawaian