



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II
 Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313
 Website: www.pn-tais.go.id e-mail: pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/02/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2018
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

2. S.O.P. BEZZETING

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
1.Undang-undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara; 2.Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan; 3.Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya.	1.S-1 Hukum 2.S-1 Ekonomi
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.S.O.P. Surat Masuk Sub Bagian Kepegawaian 2.S.O.P. Surat Keluar Sub Bagian Umum	1.Komputer/Laptop 2.Printer 3.Alat Tulis Kantor (ATK) 4.Jaringan internet
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka informasi Kepegawaian tidak cepat diketahui.	Dokumen Hakim dan Pegawai

G. ALUR PROSES

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf	Ka Sub Bag Kep., Ortala	Sekretaris	KPN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1.	Pengumpulan data keadaan pegawai					Data kepegawaian	60 menit	Data kepegawaian
2.	Membuat draf laporan kepegawaian Bezzeting					Data kepegawaian	120 menit	Draf laporan
3.	Meneliti/mengoreksi draft laporan kepegawaian Bezzeting					Draf laporan	30 menit	Draf laporan yang telah diteliti
4.	Mengupdate data bezzeting kedalam spreadsheet PN Tais					Draf laporan yang telah diteliti	15 menit	Draf bezzeting PN Tais



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II
 Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313
 Website: www.pn-tais.go.id e-mail: pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/02/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2018
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

2. S.O.P. BEZZETING

5.	Memaraf laporan kepegawaian Bezzeting				Laporan kepegawaian Bezzeting	15 menit	Laporan yang telah diparaf
6.	Menandatangani laporan kepegawaian Bezzeting				Laporan Bezzeting	10 menit	Laporan Bezzeting
7.	Mengirim laporan kepegawaian Bezzeting				Surat pengantar dan laporan Bezzeting	15 menit	Surat keluar
8.	Mengarsipkan laporan kepegawaian Bezzeting				Salinan laporan bezzeting	10 menit	Arsip laporan bezzeting