



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II
 Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313
 Website: www.pn-tais.go.id e-mail pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/22/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2016
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

22. S.O.P. UJIAN DINAS

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
1.Undang-undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara; 2.Undang-undang No. 49 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-undang No. 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum; 3.Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan; 4.Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya.	1.S-1 Hukum 2.S-1 Ekonomi
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.S.O.P. Sub Bagian Umum	1.Komputer/Laptop 2.Printer 3.Alat Tulis Kantor (ATK)
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka pegawai yang akan mengikuti ujian dinas akan terhambat.	Register Surat Keluar

G. ALUR PROSES

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf	Ka Sub Bag Kep. & Ortala	Sekretaris	KPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima dan meregister Surat pemberitahuan adanya ujian dinas dari PT					Berkas usulan, buku register	10 menit	Berkas usulan, register
2.	Menyiapkan Berkas Usulan dan kelengkapan Ujian Dinas					Berkas Usulan	30 menit	Berkas usulan
3.	Meneliti usulan dan kelengkapan Ujian Dinas					Berkas Usulan	15 menit	Berkas usulan
4.	Membuat draf surat pengantar usul ujian dinas					Draft Surat Pengantar usul Ujian Dinas	10 menit	Draf Pengantar Usul Ujian Dinas



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II

Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313
 Website: www.pn-tais.go.id e-mail pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/22/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2016
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

22. S.O.P. UJIAN DINAS

5.	Mengoreksi Surat pengantar usul ujian dinas				Surat Pengantar usul Ujian Dinas	10 menit	Draf Pengantar Usul Ujian Dinas yang sudah dikoreksi
6.	Memaraf Surat usul ujian Dinas				Surat Pengantar usul ujian dinas	10 menit	Surat Pengantar usul ujian dinas yg sdh di paraf
7.	Menandatangani Surat usul Ujian Dinas				Surat Pengantar usul ujian dinas	10 menit	Surat Pengantar usul ujian dinas yg sdh ditandatangani
8.	Mengirim Surat usul Ujian Dinas				Surat Pengantar usul dan syarat mengikuti ujian dinas	15 menit	Surat keluar
9.	Mengarsipkan Surat Usul Ujian Dinas				Surat pengantar usul dan syarat ujian dinas	10 menit	Arsip kepegawaian