



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II

Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313
 Website: www.pn-tais.go.id e-mail: pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/24/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2016
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

24. S.O.P. USULAN DIKLAT

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
<p>1.Undang-undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara; 2.Undang-undang No. 49 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-undang No. 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum; 3.Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan; 4.Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya.</p>	<p>1.S-1 Hukum 2.S-1 Ekonomi</p>
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
<p>1.S.O.P. Surat Masuk Sub Bagian Kepegawaian 2.S.O.P. Surat Keluar Sub Bagian Umum</p>	<p>1.Komputer/Laptop 2.Printer 3.Alat Tulis Kantor (ATK)</p>
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka hak CPNS untuk menjadi PNS akan terhambat.</p>	<p>Dokumen Pegawai</p>

G. ALUR PROSES

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf	Ka Sub Bag Kep. & Ortala	Sekretaris	KPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat usulan diklat/prajabatan CPNS					Berkas usulan	30 menit	Berkas usulan
2.	Menyiapkan Berkas Usulan Diklat/Prajabatan CPNS yg memenuhi syarat					Berkas Usulan	30 menit	Berkas usulan
3.	Meneliti Berkas Usulan Diklat/ Prajabatan CPNS yg memenuhi syarat					Berkas Usulan	30 menit	Draf surat pengantar usulan diklat/ prajabatan CPNS



PENGADILAN NEGERI TAIS KELAS II
 Jl. S. Parman No. 1 Talang Saling, Tais 38576
 Telp. (0736) 91313, 91047 Fax. (0736) 91313
 Website: www.pn-tais.go.id e-mail: pn_tais@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W8.U6/05/SOP/24/2018
Tanggal Pembuatan	10 November 2016
Tanggal Revisi	23 Februari 2018
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	09 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Tais Kelas II

24. S.O.P. USULAN DIKLAT

4.	Mengolah draft Surat pengantar usulan Diklat/ Prajabatan CPNS		Draft Surat pengantar usulan diklat/ prajabatan	30 menit	Draft Surat pengantar usulan Diklat/ Prajabatan
5.	Mengkoreksi Surat Pengantar Usulan Diklat/ Prajabatan CPNS		Surat pengantar usulan Diklat/ Prajabatan	15 menit	Surat pengantar usulan Diklat/ Prajabatan yang telah dikoreksi
6.	Memaraf Surat Pengantar Usulan Diklat/Prajabatan CPNS		Surat pengantar usulan Diklat/ Prajabatan	10 menit	Surat pengantar usulan yang telah diparaf
7.	Menandatangani Usulan Diklat/ Prajabatan CPNS		Surat pengantar yang diparaf	10 menit	Surat pengantar usulan
8.	Mengirimkan Usulan Diklat/ Prajabatan CPNS		Surat pengantar usulan	15 menit	Surat keluar
9.	Mengarsipkan Usulan Diklat/ Prajabatan CPNS	Salinan surat pengantar usulan	10 menit	Arsip Surat Keluar	